

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL

Semester Khusus Periode 2015/2016

10 Agustus–12 September 2015



Oleh :

VERIDA INDRI S / 12402241038

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) di SMK Negeri 1 Yogyakarta

Nama : Verida Indri S

NIM : 12402241038

Prodi/Jurusan : Pendidikan Administrasi Perkantoran

Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan secara singkat tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Muslikhah Dwi Hartanti, M.Pd

Dra. Nur Istiatmi

NIP. 19780511 200112 2 001

NIP. 19600723198703 2003

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta

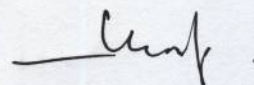


Drs. Rustamaji, M.Pd

NIP. 19631025 198903 1 007

Koordinator PPL

SMK Negeri 1 Yogyakarta



Wahyu Winartuti, S.Pd

NIP. 19660323 199412 2 002



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
NAMA MAHASISWA : Verida Indri S
NIM : 12402241038
FAK/PRODI : Ekonomi / P. ADP
GURU PEMBIMBING : Dra. Nur Istiatmi

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					TOTAL JUMLAH JAM
		Agustus				September	
		Minggu				Minggu	
		II	III	IV	V	I	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Matriks Program PPL	3					3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Silabus	2	2				4
	b. Lembar kegiatan harian guru	1	1				2
3	Pembelajaran Ko-Kurikuler (Kegiatan Mengajar)						
	a. Persiapan	2	2				2
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	1	1	1	1	1	5
	2) Mengumpulkan materi	1	1	1			3
	3) Menyusun materi/lab sheet	3	3	3			9
	4) Membuat RPP	5	5	5			15
	5) Menyiapkan media	3	3	3			9
	6) Membuat soal Post-test	1	1	1			3
	7) Membuat soal UH	3	3	3			9
	8) Membuat kisi-kisi UH	3	3	3			9
	9) Membuat pedoman penskoran	3	3	3			9
	b. Pelaksanaan						
	1) Praktik mengajar di kelas	3	3	5	5	5	23
	c. Penilaian dan evaluasi						
	1) UH		2	2			4
	2) Analisis UH		3	3			6
	3) Membuat soal remedi dan pengayaan		1	1			2
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)						
	a. PBB (Tontol)						
	1) Persiapan		1	1			2
	2) Pelaksanaan		2	2			4
	b. Pramuka						
	1) Persiapan			1			1
	2) Pelaksanaan			2			2
5	Kegiatan Perskolahan						
	a. Upacara bendera	1	1	1	1	1	5
	b. Piket lobi		10	5	5	5	25
	c. Piket perpustakaan	10			5	5	20
	d. Acara peringatan HUT RI	2					2
6	Kegiatan Insidental						
	a. Mengajar di kelas XI AP 1 , XI AP 2	4	4	4	4	4	20
	TOTAL						291

Yogyakarta, 12 September 2015



Menghantui,
Kepala SMK Negeri 1 Yogyakarta,
Drs. Kusumaji, M.Pd
NIP. 19631025 1989031007

Dosen Pembimbing Lapangan,
Muslikhah Dwi Hartanti, M. Pd
NIP. 19780511 200112 2 001

Mahasiswa PPL,
Verida Indri S
NIM. 12402241038



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan PPL

Semester Khusus Periode 2015/2016

10 Agustus–12 September 2015



Oleh :

VERIDA INDRI S / 12402241038

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015



KATA PENGANTAR

Rasa syukur saya haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan nikmat yang tiada batas kepada setiap manusia, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan PPL dengan lancar dan sukses walaupun ada beberapa hambatan.

Penulisan laporan PPL ini merupakan salah satu dari beberapa program yang dilakukan dalam PPL yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta program S1-Kependidikan. Program PPL dilaksanakan selama dua setengah bulan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Laporan PPL ini terdiri dari semua program kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Selain itu laporan ini juga berisi mengenai rincian anggaran dana serta lampiran kegiatan selama praktek mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua saya yang selalu mendukung dan memberikan doa terbaiknya selama saya menempuh pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPM Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Muslikhah Dwi Hartanti, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pembekalan kepada kami sebelum diterjunkan ke lapangan.
4. Drs. Rustamaji, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan KKN di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
5. Wahyu Winartuti, S.Pd, selaku koordinator PPL atas kesetiaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan KKN berlangsung.
6. Dra. Nur Istiatmi, selaku guru pembimbing selama saya belajar mengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
7. Teman-teman kelompok PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta yang sangat kompak dan luar biasa.
8. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



9. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penulis telah berusaha maksimal dalam penyusunan laporan ini, namun jika masih ada kekurangan penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun yang berguna untuk menyempurnakan laporan ini, sehingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta ini dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tentunya dapat bermanfaat untuk orang banyak tidak hanya bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, 12 September 2015

Verida Indri s
NIM. 12402241038



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I. Pendahuluan	
A. Analisis Situasi	2
B. Rancang Kegiatan PPL.....	6
BAB II. Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisa Hasil	
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan Program PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB III. Penutup	
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
Daftar Pustaka	20
Lampiran	21



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015

SMK Negeri 1 Yogyakarta

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler yang pelaksanaannya dilakukan di luar lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini mencakup praktik mengajar dan kegiatan sekolah lain yang merupakan tenaga kependidikan yang profesional serta produktif dan kompeten dalam bidangnya, dalam hal ini sebagai guru.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah langkah yang strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional. Peningkatan kualitas PPL terus dilakukan secara progresif sesuai dengan visi dan misi PPL dan PKL. Peningkatan kualitas secara linier dilaksanakan semenjak pembekalan, pengajaran mikro, supervisi klinis, monitoring,

Kegiatan PPL ini bertujuan untuk melatih praktikan dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan atas ilmu yang diperoleh selama perkuliahan sesuai dengan jurusannya masing-masing. Dengan bekal PPL, diharapkan praktikan mempunyai pengalaman dan mengetahui seluk beluk pembelajaran di sekolah dan persiapan sebagai calon tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional selaku seorang pendidik.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 12 September 2015. Selama kegiatan, mahasiswa melaksanakan berbagai program yang bertujuan untuk mengoptimalkan potensi siswa yang ada di sekolah. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk meningkatkan potensi yang dimiliki oleh siswa yang terdiri dari praktik mengajar dan pengembangan kemampuan melalui ekstrakurikuler. Selain itu juga pembuatan administrasi guru sebagai sarana untuk meningkatkan profesionalitas sebagai calon pendidik.



BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah langkah yang strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. PPL mahasiswa dapat mendharmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan. Dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Peningkatan kualitas PPL terus dilakukan secara progresif sesuai dengan visi dan misi PP PPL dan PKL. Peningkatan kualitas secara linier dilaksanakan semenjak pembekalan, pengajaran mikro, supervisi klinis, monitoring, refleksi, dan evaluasi serta dilakukan penelitian dan pengembangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah di UNY yang harus ditempuh setiap mahasiswa UNY. PPL merupakan suatu kebutuhan dari suatu instansi dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam hal ini mahasiswa mempunyai tugas untuk membagi ilmunya yang telah didapatkan di Universitas kepada siswa-siswi di sekolah. Visi PPL adalah “menjadi institusi dalam pelayanan PPL dan PKL untuk mencetak tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional berwawasan global . Sedangkan misi PPL adalah :

1. Memberdayakan daya dukung sehingga mahasiswa siap melaksanakan PPL dan PKL yang profesional berwawasan global.
2. Mengembangkan jejaring kerjasama PPL dan PKL dengan lembaga pendidikan dan non kependidikan
3. Memberikan layanan profesional dalam pelaksanaan PPL dan PKL
4. Mengembangkan, mengkaji dan mengendalikan pelaksanaan PPL dan PKL dalam mendukung mutu tenaga pendidik dan non kependidikan.

PPL yang dilaksanakan harus memenuhi empat prinsip. Keempat prinsip tersebut adalah dapat dilaksanakan adalah :

1. PPL pada dasarnya merupakan manajemen dan waktu serta atau pengelolaan mencakup pengelolaan program maupun pelaksanaannya.



2. Beban mahasiswa mengikuti program PPL setara dengan keterampilan bobot sks dari kedua mata kuliah tersebut.
3. Kegiatan PPL dilaksanakan pada komunitas sekolah atau lembaga.
4. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang telah dilatih dan mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Pada penyelenggaraan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL mahasiswa dibimbing dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Laporan ini merupakan gambaran keseluruhan mengenai ketiga tahap tersebut dalam kegiatan PPL kami, yang dilaksanakan di sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL Terpadu SMK Negeri 1 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi fisik lokasi kegiatan PPL. Berkenaan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Observasi ini dilaksanakan dari tanggal 10, 11 dan 12 Agustus 2015. Berikut adalah hasil dari observasi tersebut:

a. Kondisi Geografis Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMK Negeri 1 Yogyakarta yang letaknya cukup strategis ini beralamat di Jalan Kemitiran Kidul No.35, Yogyakarta. Walaupun SMK Negeri 1 Yogyakarta terletak didekat tempat wisata Malioboro namun Kegiatan Belajar Mengajar tetap dapat berjalan dengan kondusif.



b. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Fasilitas-fasilitas tersebut adalah sebagai berikut :

1) Ruang Kelas

- a) 6 ruang kelas Akuntansi (X, XI, XII)
- b) 6 ruang kelas Administrasi Perkantoran (X, XI, XII)
- c) 6 ruang kelas Pemasaran (X, XI, XII)

Masing-masing kelas dalam kondisi bagus dan kondusif.

- 2) Laboratorium Sekretaris
- 3) Laboratorium Komputer
- 4) Laboratorium Multimedia
- 5) Aula
- 6) Ruang Piket
- 7) Ruang Agama
- 8) Ruang UKS
- 9) Mushola
- 10) Perpustakaan
- 11) Ruang Guru
- 12) Ruang TU
- 13) Ruang Kepala Sekolah
- 14) Ruang Wakil Kepala Sekolah
- 15) Ruang OSIS
- 16) Ruang BK
- 17) Tempat Parkir
- 18) Kantin
- 19) Koperasi Sekolah
- 20) Ruang Fotokopi
- 21) Bank Sekolah
- 22) Studio Musik
- 23) Lapangan Voli



c. Kondisi Non Fisik

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan SMK yang cukup favorit di Kota Yogyakarta maupun di Daerah Istimewa Yogyakarta. Terbukti dengan heterogenya tempat tinggal siswa-siswi yang belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta hampir dari seluruh penjuru Daerah Istimewa Yogyakarta ada, bahkan juga banyak yang berasal dari luar kota. Selain itu juga diraihnya banyak *thropy* kejuaraan tingkat daerah, provinsi, hingga nasional.

Kondisi nonfisik yang dimaksud disini adalah SDM, baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik / guru merupakan faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan siswa / peserta didik. Guru-guru SMK Negeri 1 Yogyakarta umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

1) Tenaga pendidik

SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh guru-guru yang berpengalaman di dalam bidangnya masing-masing. Dari segi kualitas tenaga pendidik SMK Negeri 1 Yogyakarta tidak diragukan lagi karena sudah banyak guru yang berprestasi dalam membimbing anak-anak baik dalam kegiatan akademik maupun non akademik. Guru di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari guru tetap (PNS) dan guru tidak tetap (GTT).

2) Kondisi siswa

Dari tahun ke tahun SMK Negeri 1 Yogyakarta mendapat kepercayaan untuk menjadi SMK yang menerima siswa dengan Nilai Ujian Nasional yang cukup tinggi di DIY. Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orang tua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Tetapi ada beberapa orang tua yang hanya menyuruh untuk belajar sehingga anak-anak seperti terkekang.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan



siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

3) Lingkungan Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki kondisi lingkungan yang cukup strategis karena berada di tengah Kota Yogyakarta. Disekitar SMK Negeri 1 Yogyakarta terdapat beberapa fasilitas umum yang cukup dekat diantaranya yaitu alun-alun utara, lapangan voli, puskesmas, stasiun dan rumah sakit. Sehingga akses SMK Negeri 1 Yogyakarta cukup mudah.

d. Sejarah Singkat SMK Negeri 1 Yogyakarta

Pada tanggal 1 Agustus 1951 didirikan SMEA Koperasi tata usaha dan prakarsa "Pengurus Jajaran Pendidikan Koperasi" di Jalan Jetisharjo 41 (sekarang Gedung PKPN dan GKPN). Mula-mula sekolah ini hanya empat kelas yaitu 3 kelas I dan 1 kelas II dengan fasilitas seadanya, Guru-gurunya yang honorair semua bekerja atas kesadaran dan perjuangan. Pimpinan sekolah pertama dipegang oleh Bapak Dharmawan (Sekarang di Jawa Barat). Kemudian pada tahun 1953 mendapat "Status" (Keuangan) dari kementerian PP dan K. Pimpinan sekolah kemudian diganti oleh Bapak Abdurrachman (sekarang Prof. Drs. Abdurrachman, Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran di Bandung). Pada tahun 1955 mulai "Berstatus Bantuan" (Keuangan dari guru-guru Negeri) dan pimpinan sekolah dipegang oleh Bapak R. Soedjono, sebagai guru negeri yang diperbantukan yang pertama. Kemudian mendapat tambahan guru negeri 2 lagi yaitu bapak Sudjono (Sekarang guru SMEA Negeri 1 di Solo) dan Bapak Masngudi (Sekarang pegawai Bank Indonesia di Jakarta). Pada tahun 1956 Bapak soedjono diberi tugas belajar di Amerika Serikat selama 6 bulan pada Business Education Course. pimpinan sementara dipegang Kepala Sekolah Bapak Masngudi.

Pada tahun 1957, SMEA Koperasi mendapat gedung baru yang megah dan lengkap fasilitasnya di Semaki, atas biaya Kementerian Perdagangan yang pada waktu itu membawahi Jawatan Koperasi, Jawatan Perekonomian, dan Jawatan Perindustrian.

Pada tahun 1961 atas kemauan Menteri Transkopemada Mayor Jendral Achmadi, SMEA Koperasi akan dijadikan SKOPMA (Sekolah Koperasi Menengah Atas Negara) dibawah departemen Transmigrasi, Koperasi dan Pembangunan Masyarakat Desa.



e. Kondisi Pembelajaran di Sekolah

Kondisi pembelajaran di sekolah sangat luar biasa karena anak-anak merasa sangat nyaman disekolah. Mereka tidak hanya belajar didalam kelas tetapi mereka aktif bahkan sangat aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler. Sekolah tidak hanya ruang-ruang kelas bagi anak-anak Semero tetapi sekolah adalah kehidupan nyata dalam belajar hidup yang sesungguhnya.

Orang tua tentu tidak akan khawatir ketika anak-anak mereka pulang malam karena orang tua percaya akan pihak sekolah memfasilitasi anak-anak untuk selalu belajar dimanapun dan kapanpun.

B. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta. PPL UNY dimulai dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan KKN UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta

No	Kegiatan	Waktu	Lokasi
1	Pembekalan PPL	1 Juni 2015	UNY
2	Penyerahan ke SMK Negeri 1 Yogyakarta	10 Agustus 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
3	Observasi pembelajaran	11 , 18 Agustus 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015-12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
5	Pembimbingan PPL oleh DPL	10 Agustus 2015-12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
6	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta
7	Evaluasi	10 September 2015	SMK Negeri 1 Yogyakarta



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktek kependidikan yang disekolah meliputi : melakukan praktek mengajar, membuat administrasi pembelajaran guru dan mengembangkan keahlian guru dalam ekstrakurikuler. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di universitas, berupa persiapan fisik maupun mental sehingga dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program.

Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan minimal mendapatkan nilai B+ untuk mata kuliah ini. Apabila nilai yang didapatkan kurang dari B+, maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti PPL, dan harus mengikuti tahun depan. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro dibuat hampir sama dengan situasi kondisi disekolah terutama alat karena sebelum pengajaran mikro mahasiswa sudah melakukan observasi kesekolah untuk menentukan metode yang akan digunakan. Selain metode dalam pengajaran mikro diterapkan kurikulum terbaru sehingga ketika di sekolah mahasiswa sudah terbiasa.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa,



baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Satuan Pembelajaran
 - 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Cara memotivasi siswa
 - 6) Teknik bertanya
 - 7) Teknik menjawab
 - 8) Teknik penguasaan kelas
 - 9) Penggunaan media
 - 10) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas
 - 3) Interaksi siswa dengan siswa
 - 4) Interaksi siswa dengan guru

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah sebanyak 2 kali dengan perincian sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kelas	Materi	Pengampu
1	11 Agustus 2015	08.00 - 09.55	XI - AP1 XI - AP2	Observasi pembelajaran kelas	Dra. Nur Istriatmi
2	18 Agustus 2015	08.00– 09.55	XI – AP1 XI – AP2	Observasi pembelajaran kelas	Dra. Nur Istriatmi



Di luar jadwal tersebut, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL selama 4 hari. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Program Tahunan (PROTA), Program Semester (PROSEM), Program Pelaksanaan Harian, Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Penyusunan persiapan mengajar ini praktikan konsultasikan dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Buku Kerja Guru (Perangkat Administrasi Guru) I, terdiri dari:
 - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Buku Kerja Guru (Perangkat Administrasi Guru) II, terdiri dari:
 - 1) Kode Etik Guru dan Ikrar Guru
 - 2) Kalender Pendidikan
 - 3) Program Tahunan
 - 4) Program Semester
 - 5) Program Pelaksanaan Harian.
- c. Buku Kerja Guru (Perangkat Administrasi Guru) III, terdiri dari:
 - 1) Daftar Hadir Siswa
 - 2) Daftar Nilai
 - 3) Analisis Hasil Ulangan/Belajar
 - 4) Daftar Buku Pegangan/Sumber Belajar (Guru dan Siswa)
 - 5) Tugas Harian
 - 6) KKM

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 1 Juni 2015 bertempat di kampus Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun materi yang



disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL .

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan PPL

Inti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktik di SMK Negeri 1 Yogyakarta, praktikan mengampu 4 kelas inti yaitu kelas XI – AP1 dan XI AP2. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi;

a. Persiapan mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMK Negeri 1 Yogyakarta. Setelah kegiatan KBM selesai, guru pembimbing juga memberikan evaluasi terhadap penampilan dan cara mengajar praktikan. Guru pembimbing memberikan evaluasi dan saran kepada mahasiswa ketika ada beberapa hal yang kurang tepat.

c. Melaksanakan praktik mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan secara mandiri dan terbimbing dimulai secara intensif pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Akan tetapi, salah satu permasalahan di SMK Negeri 1 Yogyakarta adalah terlalu seringnya pergantian jadwal. Pergantian jadwal biasa dilakukan setiap 1 bulan sekali, tergantung kondisi sekolah. Selama



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



mengajar di kelas XI AP1 dan XI AP2, rincian jadwalnya adalah sebagai berikut :

Berikut rincian praktik mengajar selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta :

No	Tanggal	Kelas	Materi	Jam ke
1	Selasa, 11 Agustus 2015	XI AP 1	Pengertian rapat Jenis-jenis rapat	1,2
2	Selasa, 11 Agustus 2015	XI AP 2	Pengertian rapat Jenis-jenis rapat	3,4
3	Selasa, 18 Agustus 2015	XI AP 1	Persiapan awal , pelaksanaan dan akhir rapat	1,2
4	Selasa, 18 Agustus 2015	XI AP 2	Persiapan awal , pelaksanaan dan akhir rapat	3,4
5	Selasa, 25 Agustus 2015	XI AP 1	Penyelenggaraan rapat	1,2
6	Selasa, 25 Agustus 2015	XI AP 2	Penyelenggaraan rapat	3,4
7	Selasa, 1 September 2015	XI AP 1	- Ulangan Harian - Tipe-tipe pemimpin rapat	1,2
8	Selasa, 1 September 2015	XI AP 2	- Ulangan Harian - Tipe-tipe pemimpin rapat	3,4
9	Selasa, 8 September 2015	XI AP 1	- Tipe-tipe pemimpin rapat - Tipe-tipe peserta rapat	1,2
10	Selasa, 8 September 2015	XI AP 2	- Tipe-tipe pemimpin rapat - Tipe-tipe peserta rapat	3,4

d. Pendampingan Ektrakurikuler

Ektrakurikuler merupakan tempat belajar siswa-siswi yang belum tentu di dapatkan dalam pembelajaran didalam kelas. Maka di SMK Negeri 1 Yogyakarta setiap anak wajib memiliki 2 ektrakurikuler sehingga setiap siswa



tidak hanya berkembang dalam bidang akademik namun juga dalam bidang nonakademik. Beberapa ekstra yang ada di SMK Negeri 1 Yogyakarta antara lain : Futsal, bola voli, teater, pramuka, pmr, rohis, musik dan masih banyak yang lainnya. Mahasiswa praktikan membantu melatih dalam ekstrakurikuler Bola Voli sekaligus berbagi sedikit ilmu yang didapatkan di UKM Bola Voli Universitas Negeri Yogyakarta.

Berikut jadwal pendampingan Pramuka selama PPL :

No	Tanggal	Tempat	Keterangan
1	22 Agustus 2015	Aula SMKN 1 Yogyakarta	Pengetahuan dan teori mengenai kepramukan
2	29 Agustus 2015	Aula SMKN 1 Yogyakarta	Pengetahuan dan teori mengenai kepramukan
3	5 September 2015	Aula SMKN 1 Yogyakarta	Pengetahuan teknik fisik penjagaan diri dalam kepramukaan

e. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran selama 5 kali pertemuan tersebut bervariasi, antara lain:

A. Metode Demonstrasi

Mahasiswa pratikan menjelaskan dengan media gambar dan mempraktikan tentang materi yang telah disiapkan. Dengan metode ini, pratikan menjelaskan dan peserta didik memperhatikan. Dan sesekali peserta didik diselingi dengan pertanyaan.

B. Metode Ceramah

Ceramah, sebagai penyampaian materi pengantar dan pematik proses belajar-mengajar di kelas



C. Metode Tanya-Jawab

Tanya Jawab, sebagai *pre-test* atas wawasan dan pengetahuan awal peserta didik akan materi yang akan disampaikan dan tanya jawab antara guru dan siswa terhadap materi saat pembelajaran.

D. Metode Kerja Kelompok

Kerja kelompok, dimana siswa diminta untuk mengidentifikasi.

E. Presentasi dan diskusi

Mahasiswa membuat sebuah kasus untuk didiskusikan oleh siswa dan dipresentasikan oleh siswa.

Secara umum, praktik mengajar di lapangan maupun dikelas dapat berjalan lancar, namun dalam pelaksanaannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM, yaitu :

1. Faktor Pendukung

- a. Suasana KBM tidak tegang dan tidak membosankan, apalagi dalam pembelajaran penjasorkes banyak menggunakan permainan.
- b. Penguasaan materi pelajaran oleh mahasiswa praktik sebagai faktor yang sangat mendukung.
- c. Siswa-siswi yang merupakan pilihan sehingga mudah untuk diatur dalam pengelolaan kelas.

2. Faktor Penghambat

- a. Peserta didik banyak yang bermain sendiri pada saat diberi bola untuk melakukan suatu pembelajaran.
- b. Peserta didik suka menjahili temanya sendiri.
- c. Ada beberapa kelas yang kurang antusias terutama kelas dengan jumlah perempuan yang lebih banyak.

3. Solusi

- a. Mahasiswa praktik berusaha mengikuti apa yang peserta didik inginkan diawal pertemuan sehingga ketika sudah mengenal siswa lebih dekat mulai menyampaikan materi yang mungkin siswa tidak suka. Selain itu sehingga kita dapat mengetahui mana peserta didik yang kurang mampu mengikuti mana yang sudah bisa mengikuti pelajaran dengan baik dan juga yang antusias dan tidak.



- b. Mahasiswa praktikan menegur siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran, namun secara halus supaya peserta didik tidak merasa takut.
- c. Mahasiswa memberikan semangat kepada peserta didik yang melakukan aktivitas yang benar sesuai dengan perintah guru. Semangat berupa kata, misalnya “bagus, hebat, dll”.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Meskipun secara keseluruhan hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, karena praktikan masih dalam tahapan belajar untuk menemukan rasa menjadi pengajar yang profesional tentu kesalahan menjadi bagian yang akan ditemui setiap waktu.

f. Penyusunan laporan PPL

Laporan yang disusun oleh praktikan adalah laporan yang telah disesuaikan dengan pokok-pokok atau garis besar yang telah ditentukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta mengenai apa yang dilakukan praktikan selama PPL di SMK Negeri 1 Yogyakarta dan atas bimbingan dosen pembimbing PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan refleksi

Selama proses mengajar, praktikan telah mendapatkan banyak sekali pengetahuan dan pengalaman yang belum pernah didapatkan dalam perkuliahan yang tentunya sangat berharga. berbagai karakter siswa yang khas memberi pelajaran lebih kepada praktikan bahwa setiap siswa belum tentu cocok dengan metode tertentu. Artinya, praktikan harus benar-benar mengetahui karakteristik setiap siswa maupun setiap kelas sebagai alat untuk menentukan metode mengajar, sehingga metode yang diterapkan tidak justru menyulitkan para siswa untuk memahami materi. Praktikan juga harus menentukan kontrak belajar dengan siswa diawal pertemuan sehingga ketika siswa melakukan pelanggaran akan mengetahui konsekuensinya sendiri. secara rinci, adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :



1. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap materi pokok.
2. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
3. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
4. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
5. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
6. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
7. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.
8. Mahasiswa belajar mengembangkan satu keahlian olahraganya dalam ekstrakurikuler.

Berdasarkan hasil kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa mendapat ilmu berharga, yaitu perlunya rencana dan persiapan yang matang untuk mengajar dengan baik.

Selama mengajar, praktikan berusaha menerapkan metode-metode yang tidak monoton, yakni dengan mengganti metode tiap materi yang berbeda, menonton video, bahkan melalui pengaplikasian games-games sederhana yang mampu mempermudah siswa dalam memahami pelajaran yang diberikan.

1. Refleksi Selama Kegiatan PPL

Dari pengalaman yang didapatkan selama mengajar, didasari anak-anak yang dalam tingkatan kecerdasan yang hampir sama semua. Terkadang hambatan adalah ketika sudah masuk pembelajaran mereka masih sibuk dengan tugas pelajaran lain, bahkan saat presentasi mereka sibuk dengan ulangan di jam berikutnya.

Hambatan-hambatan yang ditemui praktikan dapat bersifat internal dan eksternal, yaitu antara lain persiapan kegiatan PPL sering kali terasa kurang optimal karena berkaitan dengan kegiatan dan tugas lain. Karena dalam satu semester khusus mahasiswa tidak hanya menyelesaikan PPL tetapi juga administrasi sehingga terkadang PPL ada yang kurang maksimal. Untuk mengatasi permasalahan tersebut praktikan berusaha mengurangi waktu istirahat dan berusaha semaksimal mungkin



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



dalam kedua kegiatan tersebut supaya hasilnya tidak mengecewakan . Dalam kegiatan belajar mengajar, praktikan berusaha memberi perhatian khusus kepada peserta didik yang membuat gaduh suasana di kelas pada saat ada instruksi dari praktikan.

Dari hasil praktik PPL ini praktikan memperoleh pengalaman mengajar, pengalaman belajar menjadi bekal dalam rangka menjadi guru yang benar-benar berguna dalam kecerdasan siswa-siswi. Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Nur Istiatmi selaku guru pembimbing, Ibu Muslikhah Dwi Hartanti, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL mempunyai cara mengajar berbeda yang khas. Tentunya untuk rekan-rekan PPL yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.



BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015-12 September 2015 kurang lebih selama 1 bulan. Berbagai manfaat yang diperoleh setelah praktikan mengikuti kegiatan mengajar dan mendapat pengalaman faktual secara langsung dari berbagai kegiatan yang diadakan SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan PPL, memberikan pengalaman yang sangat berharga kepada mahasiswa untuk membentuk profesionalisme guru.
- b. PPL memberikan gambaran yang nyata bagi mahasiswa mengenai dunia pendidikan sekolah
- c. PPL memberikan kesempatan belajar singkat dan nyata mahasiswa dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya.
- d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, tidak hanya mengajar tetapi mahasiswa belajar untuk tertib dalam administrasi kependidikan.

B. Saran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah

- a. Perlunya meningkatkan kedisiplinan waktu dan taat tertib bagi para siswa maupun karyawan di lingkungan sekolah.
- b. Sarana dan prasarana yang digunakan oleh para siswa sebaiknya ditingkatkan dari segi kualitas dan kuantitasnya.
- c. Meningkatkan ketegasan pada siswa yang berlaku kurang sopan, khususnya di dalam kelas



- d. Perlunya manajerial yang optimal terutama dalam mengatur padatnya event-event non akademis di SMK Negeri 1 Yogyakarta
- e.
- f. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan siswa dalam setiap penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan sekolah.
- g. Lebih meningkatkan kerjasama antara pihak sekolah baik guru, siswa, ataupun karyawan dengan mahasiswa PPL.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mempertimbangkan kembali kebijakan waktu pelaksanaan PPL, agar waktu efektif kuliah semester berikutnya tidak terpotong oleh kegiatan PPL, dan mahasiswa praktikan dapat mengikuti kuliah sesuai dengan jadwal semester berikutnya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak Universitas (UPPL) dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan kegiatan PPL, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.
- c. Perlu optimalisasi penyusunan laporan dalam bentuk contoh baku (tidak hanya sekedar kerangka laporan) sehingga praktikan dan Tim tidak kebingungan dalam menyusun laporan.
- d. Perlu peningkatan kualitas ketegasan antara 2 lembaga yang membawahi PPL dan KKN sehingga kami selaku mahasiswa bisa konsentrasi dalam kegiatan. Jika masih seperti PPL di pagi hari dan KKN sore sampai malam hari saya yakin tidak akan maksimal dan pasti ada yang harus dikorbankan.
- e. Pemberian pembekalan tidak hanya sekali sehingga mahasiswa tidak kebingungan saat melakukan PPL, kami tidak hanya butuh buku panduan tetapi juga arahan yang jelas.

3. Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Lebih mempersiapkan materi maupun mental, dan menambah wawasan serta menguasai materi dengan baik agar materi dapat tersampaikan dengan optimal.
- b. Lebih melakukan pendekatan yang *friendly* kepada siswa, sehingga tidak merasa digurui.
- c. Menjadi teladan yang baik baik dalam proses pembelajaran maupun diluar proses pembelajaran.



PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA
TAHUN 2015



- d. Belajar tidak hanya teori saja tetapi berusaha membuat yang lebih menarik sehingga anak-anak senang dan lebih cepat menerima.
- e. Harus mampu menjalin hubungan baik dengan siswa baik personal maupun interpersonal.
- f. Harus mudah dalam berkomunikasi dengan semua warga sekolah walaupun hanya kurang dari tiga bulan.
- g. Meningkatkan komunikasi yang baik dengan mahasiswa praktikan yang lain.



DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL dan PKL . 2012. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta:

TIM PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM PP PPL dan PKL. 2012. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: TIM PP PPL
dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

Id.m.wikipedia.org/wiki/SMK Negeri 1 Yogyakarta *di unggah pada Jumat, 11
September 2015 pukul 13.30.*



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

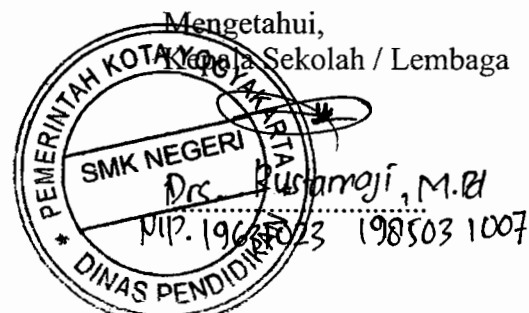
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 1 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Kemetran Kidul No 35 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Muslikhah Dwi Hartanti, M.Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Adm Pertanoran / fakultas Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	12 Agustus 2015	5	Monitoring Awal PPL		
2	26 Agustus 2015	5	Monitoring Program		
3	7 September 2015	5	Cek Adm Guru (silabus / RPP)		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 12 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi P. Adm Pertanoran

PUTRI NOOR INDAH L
12402241042



LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN

Penyerahan PPL dan Observasi Sekolah



Lokasi : Ruang aula SMK Negeri 1 Yogyakarta

Syawalan Keluarga Besar SMK Negeri 1 Yogyakarta



Piket Perpustakaan



Rekap data dan kegiatan administrasi



Peremajaan buku

Evaluasi PPL oleh pihak Sekolah



Praktik Pengajaran



Proses Pembelajaran XI AP



Foto bersama siswa XI AP 2

Pendampingan Pramuka



Pendampingan pramuka



Pendampingan pramuka

Penarikan PPL



Foto Bersama Kepala Sekolah dan Jajaran Pengurus PPL SMK Negeri 1 Yogyakarta



Penyerahan plakat



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SMK Negeri 1 Yogyakarta	NAMA MAHASISWA	:	Verida Indri S
ALAMAT SEKOLAH	:	Jalan Kemetiran kidul	NO. MAHASISWA	:	12402241038.....
GURU PEMBIMBING	:	Dra. Nur Istiatmi	FAK./JUR./PRODI	:	Ekonomi / P.ADP
			DOSEN PEMBIMBING	:	Muslikhah Dwi Hartanti, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

1.	Sabtu , 21-02-2015	➤ Penerjunan tim PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta	➤ Penerimaan secara resmi tim PPL UNY di SMK Negeri 1 Yogyakarta bersama DPL pamong oleh pihak sekolah ➤ Melakukan observasi fisik sekolah ke seluruh ruangan SMK Negeri 1 Yogyakarta		
2.		➤ Observasi sekolah , kelas , sarana dan prasarana pembelajaran ➤ Konsultasi dengan ketua jurusan AP dan konfirmasi mata pelajaran yang akan diampu	➤ Menggandakan jadwal pembelajaran dan buku administrasi guru		
3.		➤ Observasi sarana dan prasarana pada kelas yang diampu	➤ Melakukan observasi tata letak ruang kelas XI AP 1 dan XI AP 2 serta fasilitas pembelajaran di dalamnya yang terdiri dari : - LCD yang sudah terpasang - White board		
4.	Senin, 10-08-2015	➤ Mengikuti Upacara bendera hari Senin	➤ Upacara dilaksanakan dengan baik dan khidmat serta diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Yogyakarta ➤ Tersedianya sekre PPL		

5.	Selasa, 11-08	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penataan ruang sekre PPL UNY ➤ Salam / sapa pagi ➤ Pembelajaran terbimbing ➤ Pembelajaran terbimbing ➤ Penyusunan jadwal pelayanan (piket BK , UKS, Lobi , perpustakaan) ➤ Syawalan keluarga besar SMK Negeri 1 Yogyakarta ➤ Kerjabakti pembersihan dan perapian aula sekolah 	<p>UNY yang rapi dan bersih di kelas XI Pemasaran 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyalami siswa dan guru di lobi sekolah ➤ Mendampingi guru mengajar di kelas XI AP 1 dengan mata pelajaran Mengelola pertemuan / rapat ➤ Mendampingi guru mengajar di kelas XI AP 2 dengan mata pelajaran Mengelola pertemuan / rapat ➤ Terbentuknya jadwal piket yang disesuaikan dengan jadwal mengajar masing-masing mahasiswa ppl ➤ Kegiatan syawalan disertai dengan siraman rohani yang diikuti oleh seluruh guru dan karyawan serta mahasiswa ppl ➤ Membersihkan dan merapikan kembali meja-kursi sesuai digunakan kegiatan syawalan dan makan bersama ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah 		
----	---------------	---	---	--	--

6.	Rabu, 12-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salam / sapa pagi ➤ Piket ruang uks ➤ Pengerjaan RPP dan perangkat pembelajaran lainnya ➤ Piket Kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan tugas piket ruang uks dengan kegiatan membersihkan , mendata siswa sakit dan mengecek obat. ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lain seperti soal dan media power point ➤ Membersihkan dan merapikan kembali serta mengembalikan gelas ke dapur sekolah ➤ Menggantikan guru yang sedang bertugas luar dengan mendampingi dan mengkondisikan kelas XII AP 1 dalam mengerjakan tugas 		
7.	Kamis, 13-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket menggantikan guru kelas ➤ Menyelesaikan pembuatan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket menggantikan guru yang sedang bertugas luar dengan mendampingi dan mengkondisikan siswa kelas X PM 1 dalam mengerjakan tugas kewirausahaan ➤ Menyelesaikan pembuatan RPP untuk pembelajaran minggu depan mengenai Mengelola pertemuan / rapat 		

8.	Jumat , 14-08-2015	<p>RPP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Salam / sapa pagi ➤ Piket lobi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Melaksanaakn piket dan mengurus administrasi lobi sekolah ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Melaksanakan piket sekre sekaligus membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya 		
9.	Sabtu, 15-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salam / sapa pagi ➤ Piket sekre dan membuat RPP 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan upacara HUT Kemerdekaan RI bersama seluruh warga sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta dan berjalan dengan khidmat dan lancar 		
10.	Senin, 17-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara HUT Kemerdekaan RI ➤ Evaluasi PPL oleh koordinator PPL dari pihak SMK Negeri 1 Yogyakarta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agenda evaluasi PPL bagi seluruh mahasiswa PPL oleh koordinator PPL smk Negeri 1 Yogyakarta di ruang aula yang mencakup berbagai hal diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi kegiatan mahasiswa PPL - Penyampaian Informasi - Penjelasan kembali mengenai tata tertib dan agenda sekolah 		

11.	Selasa, 18-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Breafing ➤ Pembelajaran terbimbing XI AP 1 ➤ Pembelajaran terbimbing XI AP 2 ➤ Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan kegiatan breafing bagi seluruh mahasiswa PPL UNY yang dipimpin oleh ketua PPL membahas kegiatan yang akan dilaksanakan dan menginformasikan hasil evaluasi. ➤ Mendampingi guru mengajar di kelas XI AP 1 dengan mata pelajaran Mengelola pertemuan / rapat ➤ Mendampingi guru mengajar di kelas XI AP 1 dengan mata pelajaran Mengelola pertemuan / rapat ➤ Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya yang akan digunakan untuk mengajar minggu depan ➤ Menyelesaikan pembuatan RPP dan media untuk pembelajaran selanjutnya ➤ Melaksanakan tugas piket perpustakaan dan menyelesaikan kegiatan 		
-----	--------------------	---	--	--	--

12.	Rabu, 19-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya ➤ Piket perpustakaan 	<p>administrasi yang berkepentingan dengan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membersihkan dan peremajaan kembali buku lama yang sudah tidak terawat ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Menyelesaikan pembuatan RPP dan media untuk pembelajaran selanjutnya ➤ Mengerjakan kelengkapan administrasi guru 		
13.	Kamis, 19-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salam / sapa pagi ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya ➤ Membuat administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan kegiatan piket lobi sekolah yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Mengurusi administrasi ijin dan keterlambatan siswa - Customer service (menerima dan menindaklanjuti telepon) - Mencatat presensi siswa tiap kelas - Melayani tamu - Merekap data 		
	Jumat, 21-08-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket lobi 			

14.	2015		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan kegiatan piket posko dengan membersihkan dan menjaga pos ➤ Menggantikan guru yang sedang bertugas di luar dengan mendampingi dan mengkondisikan kelas XI AP 2 ➤ Melaksanakan kegiatan upacara bendera hari Senin di aula bersama seluruh warga sekolah 		
15.	Sabtu, 22-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket posko ➤ Pembelajaran menggantikan guru kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyelesaikan pembuatan media pembelajaran manual yang digunakan untuk kegiatan kuis / game dalam materi mengelola pertemuan / rapat ➤ Melaksanakan kegiatan piket kebersihan posko PPL UNY yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan merapikan ruangan - Mengembalikan gelas sajian ke dapur sekolah 		
16.	Senin, 24-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara bendera ➤ Membuat media pembelajaran game dan kuis ➤ Piket kebersihan posko PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI AP 1 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif 		

17.	Selasa, 25-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktik pengajaran ➤ Praktik pengajaran ➤ Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI AP 2 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif ➤ Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya yang akan digunakan untuk mengajar minggu depan ➤ Melaksanakan tugas piket perpustakaan dan menyelesaikan kegiatan administrasi yang berkepentingan dengan perpustakaan ➤ Membersihkan dan peremajaan kembali buku lama yang sudah tidak terawat ➤ Evaluasi dan inspeksi dari Dosen Pembimbing Lapangan mengenai pembelajaran dan perangkat administrasi 		
18.	Rabu, 26-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Menggantikan guru yang sedang bertugas luar 		

19.	Kamis, 27-08-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sidak DPL ➤ Salam / sapa pagi ➤ Piket menggantikan guru kelas ➤ Piket menggantikan guru kelas ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lainnya 	<p>dengan mendampingi dan mengkondisikan kelas XII PM 1 dalam mengerjakan tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menggantikan guru yang sedang bertugas luar dengan mendampingi dan mengkondisikan kelas XII PM 2 dalam mengerjakan tugas ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran lain seperti soal dan media power point ➤ Melaksanakan kegiatan piket lobi sekolah yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Mengurusi administrasi ijin dan keterlambatan siswa - Customer service (menerima dan menindaklanjuti telepon) - Mencatat presensi siswa tiap kelas - Melayani tamu - Merekap data ➤ Melaksanakan kegiatan piket posko dengan membersihkan dan menjaga pos 		
	Jumat, 30-08-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket lobi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat laporan PPL 		

20.	2015		<p>dan mencari data pendukung yang dibutuhkan</p>		
21.	Sabtu, 29-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket posko ➤ Membuat Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Melaksanakan kegiatan upacara bendera hari Senin di aula bersama seluruh warga sekolah ➤ Melaksanakan kegiatan piket kebersihan posko PPL UNY yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan merapikan ruangan - Mengembalikan gelas sajian ke dapur sekolah ➤ Mengajar kelas XI AP 1 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif 		
22.	Senin, 31-08-32015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salam / sapa pagi ➤ Upacara bendera ➤ Piket kebersihan posko PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan ulangan harian mengenai materi penyelenggaraan rapat ➤ Mengajar kelas XI AP 2 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif ➤ melaksanakan kegiatan 		

23.	Selasa, 01-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktik pengajaran ➤ Ulangan harian AP 1 ➤ Praktik pengajaran ➤ Games Education ➤ Ulangan harian AP 2 ➤ Konsultasi dengan guru 	<p>games education yang berupa permainan kuis menggunakan media pembelajaran manual yang berhubungan dengan materi yang usai dijelaskan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan ulangan harian mengenai materi penyelenggaraan rapat ➤ Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya yang akan digunakan untuk mengajar minggu depan ➤ Melaksanakan tugas piket perpustakaan dan menyelesaikan kegiatan administrasi yang berkepentingan dengan perpustakaan ➤ Membersihkan dan peremajaan kembali buku lama yang sudah tidak terawat ➤ Melakukan kegiatan pengoreksian hasil ulangan siswa XI AP ➤ Melakukan kegiatan pengoreksian cattan 		
-----	--------------------	---	--	--	--

24.	Rabu, 02-09-2015	<p>pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket perpustakaan ➤ Penilaian hasil ulangan 	<p>siswa sebagai nilai pengayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan kegiatan pengoreksian hasil ulangan siswa XI AP ➤ Melakukan kegiatan perekapan data hasil ulangan siswa dan membuat analisis ➤ Melaksanakan kegiatan piket lobi sekolah yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Mengurusi administrasi ijin dan keterlambatan siswa - Customer service (menerima dan menindaklanjuti telepon) - Mencatat presensi siswa tiap kelas - Melayani tamu - Merekap data 		
25.	Kamis, 03-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penilaian kelengkapan catatn siswa sebagai pengayaan ➤ Penilaian hasil ulangan ➤ Merekap data dan analisis 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan kegiatan piket kebersihan posko PPL UNY yang mepiputi: <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan merapikan ruangan - Mengembalikan gelas sajian ke dapur sekolah 		
	Jumat, 04-09-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket lobi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP dan perangkat pembelajaran 		

26.	2015		lain seperti soal dan media power point		
27.	Sabtu, 05-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piket kebersihan posko PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi kegiatan wajib pamuka sekolah dengan mendampingi berbagai kegiatan di dalamnya ➤ Menyalami guru dan siswa di lobi sekolah ➤ Melaksanakan kegiatan upacara bendera hari Senin di aula bersama seluruh warga sekolah ➤ Melaksanakan kegiatan piket kebersihan posko PPL UNY yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan dan merapikan ruangan - Mengembalikan gelas sajian ke dapur sekolah 		
	Senin, 07-09-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengerjaan RPP dan perangkat pembelajaran lainnya ➤ Pedampingan ekstrakurikuler pramuka ➤ Salam / sapa pagi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI AP 1 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif ➤ Mengajar kelas XI AP 2 mengenai materi menyelenggarakan rapat dengan metode ceramah dan diskusi interaktif 		

28.	2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara bendera ➤ Piket kebersihan posko PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluasi dan bimbingan serta konsultasi dengan guru peming ➤ Pemberian kenang-kenangan sebagai bentuk ucapan terima kasih ➤ Melaksanakan tugas piket perpustakaan dan menyelesaikan kegiatan administrasi yang berkepentingan dengan perpustakaan ➤ Membersihkan dan peremajaan kembali buku lama yang sudah tidak terawat 		
29.	Selasa, 08-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Praktik pengajaran ➤ Praktik pengajaran ➤ Evaluasi dan bimbingan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat analisis hasil ulangan siswa kelas XI AP ➤ Mengerjakan kelengkapan administrasi guru ➤ Melaksanakan kegiatan piket lobi sekolah yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Mengurusi administrasi ijin dan keterlambatan siswa - Customer service (menerima dan menindaklanjuti telepon) - Mencatat presensi siswa tiap kelas 		

30.	Rabu, 09-09-2015	➤ Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani tamu - Merekap data 		
31.	Kamis, 10-09-2015	➤ Analisis hasil ulangan siswa ➤ Menyelesaikan administrasi guru	➤ Penarikan PPL UNY 2015 dengan agenda acara sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sambutan kepala sekolah - Sambutan DPL sekaligus penarikan secara resmi - Sambutan koordinator PPL - Sambut kata perwakilan dari guru pembimbing dan mahasiswa PPL - Penyerahan plakat - Foto bersama 		
32.	Jumat, 11-09-2015	➤ Piket lobi			
	Sabtu, 12-09-2015	➤ Penarikal PPL UNY 2015			

33.

2015

--	--	--	--	--	--